

Modalità di svolgimento delle selezioni scolastiche 2014 per coloro che hanno aderito alla sperimentazione a PC

Il giorno della gara – **13 novembre 2014** – ogni referente scolastico riceverà nella propria casella di posta elettronica i seguenti materiali:

- svolgimento tradizionale (cartaceo)
 - due file .pdf con i testi dei problemi (uno versione C, l'altro versione Pascal)
 - un file .pdf da fotocopiare e distribuire a ciascun "atleta-cartaceo" per l'inserimento delle risposte
- svolgimento su PC
 - due file .pdf **compilabili**, con i testi dei problemi (uno versione C, l'altro versione Pascal) e lo spazio per l'inserimento da PC delle risposte di ciascun "atleta-a-PC"

I file saranno disponibili, il giorno della prova, anche nello spazio "Area Riservata – Trasferimento file" del Sistema IOlcms del sito web delle Olimpiadi (<http://www.olimpiadi-informatica.it>).

Al sistema IOlcms potranno accedere soltanto i Referenti tramite l'inserimento di *username* e *password* scelte in fase di registrazione dell'Istituto.

Sarà organizzato un servizio di emergenza via telefono (0276455025 e 0276455046) oppure e-mail info@olimpiadi-informatica.it per quelle scuole che risconteranno problemi nel reperimento dei file. La segnalazione della eventuale inaccessibilità dovrà essere fatta personalmente dal Referente, che verrà identificato attraverso *username* e *password* e al quale verranno comunicati i recapiti da utilizzare.

Il referente farà svolgere la prova (90 minuti) a partire dalle ore 11, con l'organizzazione logistica che riterrà più adeguata: massimo due turni consecutivi di atleti a PC nella stessa aula informatizzata, una parte degli atleti a PC e una parte cartacea, qualora la modalità fosse mista. Precisiamo per coloro che optassero per i due turni, è necessario tra un turno e l'altro, dopo ovviamente aver salvato su un supporto di backup inaccessibile agli studenti, eliminare da ogni postazione l'elaborato svolto dallo studente precedente e ricaricare un nuovo pdf compilabile.

Il referente avrà cura di copiare su ogni macchina (disconnessa dalla rete internet), utilizzata per la prova, la versione di pdf compilabile in base al linguaggio di programmazione scelto dallo studente.

Ciascun atleta-a-PC dovrà inserire nel file .pdf compilabile, oltre alle risposte ai 20 problemi, le seguenti informazioni:

- cognome
- nome
- data di nascita
- classe frequentata
- codice fiscale e proprio indirizzo mail (facoltativi)

Una volta terminata la prova, il referente dovrà ritirare gli eventuali cartacei e conservarli con cura fino alla ricezione del file delle soluzioni (che sarà reso disponibile il 20 novembre nell'area riservata).

Per le prove a PC invece, si dovrà caricare sul Sistema IOIcms, **entro il 17 novembre 2014**, un file compresso (.zip) contenente tutti i file .pdf compilati dagli atleti-a-PC della propria scuola. **I file .pdf potranno essere salvati con nomi qualsiasi** (purché naturalmente diversi atleta per atleta) .

Come da regolamento, a partire dalle ore 9 del 20 novembre 2014, il referente troverà nel Sistema IOIcms le risposte esatte ai quesiti proposti, e verrà abilitato a inserire nel Sistema IOIcms il **numero totale N di atleti** (a-PC e cartacei) che avranno svolto la prova nella propria scuola. Potrà a questo punto scaricare un file .xls contenente N righe (contraddistinte da altrettanti PIDatleta) ove le prime N-a-PC righe conterranno i dati anagrafici, le risposte e la valutazione automatica dei risultati degli atleti-a-PC, e le restanti N-cartacei righe dovranno essere compilate dal referente stesso con i risultati degli atleti-cartacei (dove naturalmente $N\text{-a-PC} + N\text{-cartacei} = N$).

Sarà facoltà del referente modificare i risultati degli atleti-a-PC inseriti automaticamente nel file .xls, ad esempio in caso riscontrasse un errore da parte della valutazione automatica (possibile tipicamente per i problemi a risposta aperta, dove spaziature e segni di interpunzione possono far ritenere sbagliata una risposta semanticamente corretta). Ai fini della graduatoria, **farà comunque fede il file .xls completamente compilato e restituito dal referente entro il 30 novembre**.